



Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat



Szakmai Program

Elfogadva, jóváhagyva: 2020. május 7.

Módosítva: 2020. május 19.

2021. szeptember 27.

2024. január 29.

2024. július 29.

2024.szeptember 30.

Tartalomjegyzék

I.	Szolgáltatásra vonatkozó alapadatok	3
I.1	Vonatkozó jogszabályok	3
I.2	Alapdokumentációk	4
I.3	Általános adatok, közös rendelkezések.....	5
I.3.1	Az intézmény általános célja, feladata és alapelvei	5
I.3.2	Az intézmény adatai.....	6
I.3.3	Partnerintézményekkel történő együttműködés módja	9
I.3.4	Az ellátandó célcsoport jellemzői. Az ellátottak körének demográfiai mutatói, szociális jellemzők, ellátási szükségletek.....	11
I.3.5	A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	13
I.3.6	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme....	14
I.3.7	A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái	16
II.	Szakmai szolgáltatások	17
II.1	Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás	17
II.1.1	A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének alapelvei.....	17
II.1.2	A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai	19
II.1.3	A feladatellátás szakmai tartalma és módja.....	20
II.1.4	A biztosított szolgáltatások formái	24
II.1.5	A szolgáltató és az ellátást igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:	24
II.1.6	Az ellátás igénybevételének módja:	24
II.1.7	A család- és gyermekjóléti szolgáltatás megvalósítani kívánt célkitűzései:	25
II.2	Étkeztetés.....	26
II.2.1	Az étkeztetés céljának, feladatának bemutatása	26
II.2.2	Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	26
II.2.3	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége	27
II.2.4	Az ellátás igénybevételének módja	27
II.3	Házi segítségnyújtás	28
II.3.1	A házi segítségnyújtás céljának, feladatának bemutatása	28
II.3.2	Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	31
II.3.3	A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége	31
II.3.4	Az ellátás igénybevételének módja	33

I. Szolgáltatásra vonatkozó alapadatok

I.1 Vonatkozó jogszabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint szervezetek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátók igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatások, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény.

I.2 Alapdokumentációk

A Szolgálat fontosabb kötelező alapdokumentumai:

- Alapító okirat 6972-5/2020.
- Szakmai Program
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Házi rend
- Kulcskezelési szabályzat
- Továbbképzési terv
- Iratkezelési Szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat
- Gyakornoki szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Kockázatértékelés és kezelés 2021
- Adatkezelési szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- 11/2021.(VI.16.) Telefonhasználati szabályzatról szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás
- 8/2021 (IV.22) polgármesteri és jegyzői utasítása a Pénzkezelési Szabályzatról
- 15/2021 (VIII.23) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítása Önköltségszámítási szabályzata
- 3/2020 (III.25) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén követendő eljárásrendről
- 22/2020.(VI.01.) számú jegyzői utasítás felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló
- 4076-1/2015. (VIII.24.) számú polgármesteri - jegyzői együttes utasítás a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat és a Mogyoródi Polgármesteri Hivatalban a gépjárművek igénybeviteléről és használatáról
- 653-2/2016.(VI.13.) polgármesteri és jegyzői együttes utasítás a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről
- 4/2020. Belső Kontroll Kézikönyv
- 653-7/2016.(VI.29.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás a kockázatkezelés eljárásrendjéről
- 19/2020.(VI.1.) polgármesteri és jegyzői együttes utasítás - Gazdálkodási Szabályzat
- 653-27/2016.(X.13.) jegyzői utasítás a Mogyoródi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata
- Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 3/2017.(IV.10.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás

I.3 Általános adatok, közös rendelkezések

I.3.1 Az intézmény általános célja, feladata és alapelvei

Az Intézmény célja a szociális és/vagy mentálhigiénés problémákkal küzdő, ill. egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott személyes szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításán keresztül, az egyénéknél/családokban bekövetkezett krízishelyzetet megelőzzük, (amennyiben lehetséges) megszüntessük, ezzel pedig támogassuk az egyén/család önálló életvezetési képességének fenntartását.

Továbbá célunk, a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, koruk és egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása, a békés, kiegyensúlyozott időskor biztosítása, az idős emberek életminőségének javítása, az idősek személyre szabott gondozása, a tevékeny, aktív élet biztosítása, önrendelkezésük tiszteletben tartása, az idősek jogtudatos magatartásának erősítése, véleményük kikérése és figyelembe vétele, az egyéni szükségletekhez igazodó komplex gondozás biztosítása, szakmaközi, intézményközi együttműködés, a mentálhigiéné, mint intézményi szemlélet érvényesülése a gondozás minden területén, családi, közösségi és társadalmi kapcsolatok fenntartása, ápolása, az otthon nyitottsága, társadalmi integráció, a település életében való részvétel, közösségi programokon, rendezvényeken való megjelenés, a település intézményeivel való kapcsolattartás, együttműködés és nyitottság az elfogadottság érdekében, a szakemberek folyamatos képzése.

Ennek megvalósítása érdekében komplex családgondozási programot biztosít az intézmény.

Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk forduló kliensek problémáit komplex módon, a szolgáltatások hatékony koordinációjával, gyorsan oldjuk. A gondozási kapcsolatban törekszünk arra, hogy a hozzánk forduló emberek, családok autonómiája ne, vagy a lehető legkisebb mértékben sérüljön.

Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést.

Feladataink eredményes teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel, figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásával. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekében, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünk folyamatos fejlesztését,
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,

- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését,
- szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását,
- a forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, a meglévő kapcsolatok formálását,
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- a helyi szociálpolitika formálását,
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

Alapelveink: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés. Munkánk során betartjuk a szociális munka etikai kódexét: munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

I.3.2 Az intézmény adatai

Az intézmény a szolgáltatási körébe tartozó feladatait a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) és a Gyermekvédelemről és a Gyermekjóléti Szolgálatokról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, valamint a Mogyoród Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei határozzák meg.

Az intézmény megnevezése:	Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
Az intézmény székhelye, címe:	Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2146 Mogyoród, Dózsa György út 25. e-mail: info@mogyorodcsaladsegito.hu Tel: 06-28-999-606; 06-30-663-9814
Az intézmény fenntartója:	Mogyoród Nagyközség Önkormányzata
Az intézmény felügyeleti szerve:	Mogyoród Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2146 Mogyoród Dózsa György út 40.

Az Intézmény részegységei

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás

Foglalkoztatási bevétel:

Az intézmény nem szervez foglalkoztatást, abból bevétele nem származik.

Tilalmak, etikai normák

Az intézmény valamennyi munkatársa a szakma etikai kódexe szerint végzi munkáját. Szigorúan tilos a kliensekkel, ellátottakkal tartási, életjáradéki, öröklési jognyilatkozatot tenni.

Az Intézmény ellátási területe

Az Intézmény ellátási területe Mogyoród Nagyközség közigazgatási területe.

Az Intézmény nyitvatartása és ügyfélfogadási rendje**Nyitvatartás**

Hétfő: 8-18 óráig

Kedd: 8-16 óráig

Szerda: 8-18 óráig

Csütörtök: 8-16 óráig

Péntek :8-12 óráig

Ügyfélfogadás

Hétfő:8-18 óráig

Kedd: Nincs, szükség esetén

Szerda: 8-18 óráig

Csütörtök: Nincs, szükség esetén

Péntek: Nincs, szükség esetén

Az intézmény teljes ügyfélfogadási ideje alatt rendelkezésre áll szociális munkát végző munkatárs, aki segítséget nyújt a hozzá forduló kliens számára.

Krízishelyzetben az ügyfélfogadási időn kívül, a nyitvatartás teljes időszakában fogadjuk a klienseket.

Szakmai létszám

Intézményünk szakember kapacitása szolgáltatásonként

Szervezeti pozíció		Fő	Munkakör
Intézményvezető		1 fő	intézményvezető
Család- és Gyermejjóléti Szolgálat		3 fő	családsegítő
		½ fő	szociális asszisztens
		1 fő	pszichológus
Szociális ellátások	szociális étkeztetés	1/2 fő	szociális asszisztens
	házi segítségnyújtás	1 fő	gondozó

A fenntartó által nyújtott szolgáltatási elemek:

Az alább felsorolt szolgáltatási elemek szerepelnek az intézmény alapító okiratában:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,

b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít, az alábbi fogalmi keret szerint.

- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

Fenti szolgáltatási elemek kiegészülnek a célcsoport tagjának vagy tagjainak jelzésre történő megkeresésével annak érdekében, hogy a mozgásukban korlátozott egyének a feltárt szükségleteiknek megfelelő szolgáltatás(ok)ról tájékoztatást, az segélyszervezet által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez pedig segítséget kaphassanak.

- **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

A szociális gondozó azokban a helyzetekben, amelyekben a szolgáltatást igénybe vevő bizonytalan, és ezért segítséget kér (pl. kísérés, személyi higiénia stb.) lelki támogatása és biztonságérzetének megteremtése érdekében felügyeletet nyújthat. A felügyelet jelenti a terápiakövetés segítségét is, valamint kiterjed azokra az esetekre, amelyek az ellátott biztonságát közvetlenül érintik, így a gondozó minden esetben biztosítja az ellátott felügyeletét egészségügyi probléma esetén a háziorvos vagy a mentők megérkezéséig.

- **Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll

A szociális gondozó a gondozási folyamat során felmerülő egyszerű felkészültséget igénylő vagy tapasztalaton alapuló témában *direkt tanácsadást*, valamint a gondozási munka során tervezésen alapuló, a segítségnyújtás hosszú távú céljainak (pl.: mozgásfunkciók javítása) és a gondozó szakmai kompetenciájának megfelelő *professzionális tanácsadást* végez. A professzionális tanácsadás során figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevő mentális, fizikai állapotát és kognitív képességeit. A gondozó nondirektív tanácsadást csak az aktív hallgatást igénylő szakaszig folytathat.

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Mivel a házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, és fejlesztésével biztosított legyen így a gondozási tevékenység kiterjed az egyén képességeinek fejlesztésére és a meglévő készségek szinten tartására. A gondozó a készségfejlesztés szolgáltatási elem gyakorlati megvalósítása során különös figyelmet fordít a

- manuális fejlesztésre (kézimunkák támogatása, ruházat önálló begombolása, stb)
- a nagymozgások fejlesztésére (aktív helyváltoztatás, kiültetés-kiülés, felállítás-felállítás, járatás, segédeszköz-használat betanítása stb.)
- a mozgáskoordináció fejlesztésére, különösen a megváltozott mozgásfunkciókhoz való alkalmazkodás segítése (pl.: végtag-amputáció után, önálló kiülés kerekesszékekbe stb.)
A szolgáltatási elem tevékenységi szintjei: bemutatás, magyarázat, segítséggel végrehajtás, (durva koordinációs szakasz) gyakorlás/gyakoroltatás, (finom koordinációs szakasz) reflexszerű mozgás kialakulása (tökéletes tudásszint)
- A szolgálat lehetőségeihez mérten a szenzoros (elsősorban vizuális és auditív) készségek fejlesztésére is törekszik (zenehallgatás, képi élmények feldolgozása).

A készségfejlesztés minden eleme az ellátott egészségi állapotának, az orvos utasításának (a zárójelentésben megfogalmazottaknak), valamint a gondozó kompetenciahatárának megfelelően történik. A gondozó feladatai ellátása során amennyiben kompetenciahatárt észlel, kezdeményezi a házi ápoló szolgálattal, vagy gyógytornásszal történő kapcsolatfelvételt.

- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
 - Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
 - Nappali ellátás

Tárgyi feltételek:

Az intézmény rendelkezik ügyfélfogadó helyiséggel, hivatalos helyiségekkel, mellékhelyiségekkel. Rendelkezik továbbá a működéshez szükséges tárgyi eszközökkel, és telekommunikációs infrastruktúrával.

Az Intézmény helyiségei az alábbiak:

1 ügyfélfogadó helyiség a várakozó ügyfelek számára

1 munkaszoba

2 interjúszoba az ügyfelek fogadására

I.3.3 Partnerintézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladata a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében a szolgáltatások szervezése, koordinálása, a szociális és gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjait, az együttműködés módját és a jelzési kötelezettség elmulasztásának következményeit az Szt. és a Gyvt. szabályozza.

A partnerektől, az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett írásos jelzésre írásban, tesz visszajelzést az esetért felelős munkatárs.

A családsegítők közötti megbeszélések az együttműködés kiemelkedően fontos feltételei, melynek fórumai:

- team értekezlet,
- esetmegbeszélések,
- a munkatársak közötti folyamatos konzultáció,

Más intézményekkel történő együttműködés

Az intézményekkel történő együttműködés több szinten valósul meg. A résztvevők megosztják egymással — a gyermekekkel és a családdal kapcsolatos — információikat, segítenek feltárni az aktuális helyzetet, melynek segítségével a következő lépések meghatározására, közös döntések meghozatalára kerülhet sor.

A társintézményekkel történő kapcsolattartás elsősorban személyesen, illetve telefonon és e-mailen keresztül történik.

A település családsegítői folyamatos munkakapcsolatban állnak a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserével.

Az család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása során szoros együttműködést valósítunk meg a jelzőrendszer tagjaival:

- a Polgármesteri Hivatallal
- a Képviselő-testülettel,
- az oktatási és nevelési intézményekkel,
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, így különösen a védőnői szolgálattal, a házi orvossal, a házi gyermekorvossal,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal
- Tormay Károly Egészségügyi Központ-Gödöllő
- Kistarcsai Flór Ferenc Kórház
- a család-, és gyermekjóléti központtal,
- a járási gyámhatósággal,
- a rendőrséggel,
- ügyészséggel
- bírósággal
- pártfogó felügyelői szolgálattal
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetekkel
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállásával
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyekkel
- a gyermekjogi és ellátottjogi képviselővel
- a munkaügyi hatósággal
- a javítóintézettel
- Fót Város Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézményével

Az előbbieken meghatározott intézmények és személyek kötelesek

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

I.3.4 Az ellátandó célcsoport jellemzői. Az ellátottak körének demográfiai mutatói, szociális jellemzők, ellátási szükségletek

Mogyoród Nagyközség a főváros agglomerációjához tartozó 8000 főt meghaladó lakosú helyiség.

A Cserhát délnyugati nyúlványát képező Gödöllői-dombság völgyeinek egyikében elhelyezkedő település népessége gyorsan nő, mivel egyre többen fedezik fel a falu nyugalmát és a nagyváros közelségében rejlő előnyöket. Az utóbbi időben épült ki a településen a Szent Jakab Parkfalu, és kiépülőben van a Lake Forest Villapark. A település sajátossága, hogy szinte „kettészeli” az M3 autópálya, ami gyors közlekedést tesz lehetővé Budapest vonatkozásában is. Tömegközlekedéssel a települést a HÉV gyors és gyakori kapcsolatot teremt a fővárossal és a közeli Gödöllővel is. A már az ókorban és a középkorban is lakott település számára fontosak hagyományai, a családok jó része több generáció óta itt lakik. Az egyre nagyobb számban megjelenő betelepülők azonban jellemzően kisgyermekes családok, akiknek távolabbi rokonsága messzebb él. A statisztika adatokból kitűnik, hogy az állandó lakosok száma rohamosan növekszik, ezzel párhuzamosan emelkedik a családok száma is. E tény támasztja alá azt az igényt, hogy a szociális ellátások, az intézményrendszer, az infrastruktúra kövesse a fejlődést.

A nagyközség vonatkozásában 2016-tól a SUPPORT Alapítvány végezte a szociális ellátások tevékenységét, a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és a házi segítségnyújtást. 2019-től Magyar Protestáns Segélyszervezet néven folytatták munkájukat. Az ellátási szerződést 2020. június 30.-ai hatállyal közös megegyezéssel felbontották az önkormányzattal. A 2020. májusában Képviselőtestület döntése értelmében Mogyoród Nagyközség létrehozta a Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot.

A növekvő lakosságszám és az Önkormányzat intézményi politikája volt az elsődleges oka az önálló intézmény létrehozásának, de a település részéről megfogalmazódott igény volt a felmerülő problémák megoldása „saját intézmény” segítségével.

A statisztika adatok azt mutatják, hogy Mogyoródon az állandó lakosok száma folyamatosan, évek óta növekszik, ami felveti az intézményrendszer, különféle ellátások fejlesztésének szükségességét.

A szolgálat feladatai ellátása során törekszik arra, hogy a nagyközség településfejlesztési koncepciójában, valamint a helyi esélyegyenlőségi programjában (HEP) megfogalmazott célokkal összhangban működjön, tehát támogassa a lakosság életminőségének javítását és a szociális munka eszközeivel segítse a rászorulókat.

Munkaerőpiaci tendenciák

A társadalmi kirekesztődés egyik központi eleme a bizonytalan munkaerőpiaci pozíció és a munkaerőpiacról való tartós kiszorulás: a tartós munkanélküliség vagy inaktivitás.

A hátrányos helyzetűek a Magyarországon jelenlevő legkomolyabb munkaerőpiaci feszültséggel rendelkező csoport. Létszámukat tekintve legnagyobb számban az alacsony végzettségűek, a bevándorlók, illetve menekültek, a megváltozott munkaképességűek, fogyatékosok, valamint a cigányság van.

Magyarországon az egyes társadalmi csoportok, elsősorban a romák és a megváltozott munkaképességűek különösen érintettek a munkaerőpiaci hátrányok által, illetve esetükben a hátrányok gyakran halmozottan jelentkeznek.

A roma lakosság helyzete

A cigányság hazánkban a legjelentősebb munkaerőpiaci feszültségekkel rendelkező kisebbség, akiknek hátrányos életkörülményei és társadalmi helyzete közismert. Társadalmi mutatóik lényegesen rosszabbak az országos átlagnál, többségük bizonytalan, kiszolgáltatott helyzetben, a létminimum alatt él. Sokuknak csupán a szociális juttatások– családi pótlék és szociális segélyek – biztosítják a megélhetéshez szükséges forrást. A roma háztartások több, mint fele él tartós munkanélküliségben és szegénységben. Az iskolából frissen kikerült roma fiatalok között a tartós munkanélküliek száma negyven százalékkal haladta meg az azonos végzettségű és életkorú, nem roma pályakezdekők körében mért értékeket. Ez a fiatal roma nemzedék életesélyeinek igen jelentős mérvű beszűküléséről tanúskodik. A cigányok hátrányos helyzete a munkaerőpiacon a rendszerváltozást követően végbement változásoknak is következménye. A romák hátrányos helyzete a szocializmus görcsösen erőltetett munkáltatásának letűnése után, a munkaerőpiac letisztulásával, a tényleges kereslet és kínálat kialakulásával hatványozottan tetten érhető a munkaerőpiacon. Ők voltak a rendszerváltozás utáni tömeges elbocsátások első áldozatai.

Az iskolázatlan és szakképzetlen romák számára az elsődleges munkaerőpiac alig kínál kereső foglalkozást, és még az alkalmi munkavállalás területén is hátrányban vannak. A cigányság munkaerőpiacról való kiszorulásának okai: alacsony képzettség, szakképzettség hiánya, területi egyenlőtlenség és a diszkrimináció. Az alacsony iskolai végzettség és a diszkrimináció együttes következménye, hogy a romák többnyire alacsony presztízsű, rosszul fizetett, s igen gyakran csak illegális munkához jutnak.

A fogyatékkal élők, csökkent munkaképességűek helyzete

A megváltozott munkaképességű emberek munkaerőpiaci jelenléte marginális: az elhelyezkedési lehetőségeket korlátozza a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó intézmények és a fogadó munkahelyek akadálymentesítésének alacsony szintje, valamint a munkaadói oldal nem megfelelő fogadókészsége. A megváltozott munkaképességű emberek munkaerőpiaci integrációjának további gyakori akadály a piacképes, korszerű szaktudás, szakképzettség hiánya.

A megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci lehetőségei összességében erősen behatároltak, tíz érintettből mindössze kettő dolgozik, a foglalkoztatottság lehetősége inkább csak azok számára adott, akiknek olyan típusú tartósan fennálló betegségük, egészségi problémájuk, funkcionális zavaruk, illetve egyéb korlátozottságuk van, amely a munkavégzésben csak kevésbé akadályozó.

A nők helyzete

A magyar társadalom- hasonlóan a többi európai társadalomhoz - a nemi szerepvállalás megítélésének szempontjából meglehetősen konzervatívnak nevezhető, általánosan elfogadott beidegződés, hogy a gyermeknevelés és gondozás női feladat, amely teljes embert kíván, ugyanakkor a hazai lakosság jövedelmi viszonyai nem minden esetben teszik lehetővé a főállású anya státusz fenntartását

Speciális helyzetben lévő nők közé soroljuk:

- a kismamákat, a kisgyermeket, nevelőket,

- a 45 év feletti nőket,
- a sokgyermekes családanyákat,
- a gyermeküket egyedül nevelő nőket.

A világháborúkat követően a nők helyzete javult a munkaerőpiacon, viszont mindezek mellett megmaradt a női hármass szereposztás (feleség, édesanya és háziasszony). A társadalom nyitottabbá vált a női foglalkoztatottság kérdésében, hiszen a rendelkezésre álló munkaerő szükségletet nem tudták kizárólag férfiakkal betölteni. Magyarországon a gazdasági kényszer hatására döntő többségben kétkeresős családmoddal valósult meg. Kialakultak a feminizált munkakörök (például pedagóguspálya), amelyek társadalmi megítélése és bérezése napjainkra leromlott.

A munkanélküliek helyzete

A marginalizálódás elkerülése érdekében nem elég a munkanélküliek passzív ellátásának biztosítása, hanem aktív eszközökkel elő kell segíteni visszakerülésüket a foglalkoztatásba. Ennek alapvető formája a munkaközvetítés, azonban a munkaügyi központokon kívül nem jött létre más intézményrendszer, a központok viszont csak a probléma egy szeletével foglalkoznak. A munkanélküliek érdekérvényesítési, jogi, szociális, mentálhigiénés támogatását komplex egységben a családsegítők támogatják.

Aktív eszközként igen hatékonyak bizonyulhat a továbbképzés és az átképzés.

Az idősök helyzete

A 19-20. századi nagy demográfiai váltás során fokozatosan kibontakozott a korstruktúrának az a nagymértékű átalakulása, amit a népesség öregedésének nevezünk. Magyarországon a demográfiai öregedés jelensége valamivel erőteljesebb, mint az európai átlag (a 65 éves és idősebb népesség aránya 2008 és 2050 között 1,8-szorosára fog emelkedni, míg a 80-as éveikben járók aránya az európai átlaggal megegyezik).

Mivel a lakosság átlagos élettartama jelentősen megnőtt, ehhez kell igazítani az idősügyi politikát, különös tekintettel az orvos-egészségügyi és szociális ellátórendszeri kapacitás fejlesztése területén.

Ha Mogyoród jellemzőit vizsgáljuk, megállapíthatjuk, hogy az idősödő korosztály létszáma folyamatosan növekszik. Noha még Mogyoródon a 0-14 éves korosztály létszámát nem éri el a 65 éveseknél idősebbek aránya, nem úgy, mint az országos átlagban, de már látszik, hogy növekvő teherként fog jelentkezni a munkavállalási korú népességnek az időskorúak eltartása. Az idős korosztály jellemzője, hogy csökken a személyes fogyasztás (nemcsak a mennyisége, hanem a milyensége is megváltozik), emelkedik a közületi fogyasztás (egészségügyi, szociális, speciális lakások iránti szükséglet).

A statisztika adatok azt mutatják, hogy Mogyoródon az állandó lakosok száma folyamatosan, évek óta növekszik, ami felveti az intézményrendszer, különféle ellátások fejlesztésének szükségességét.

I.3.5 A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

Szolgálatunk az általunk nyújtott szolgáltatásokról, az igénybevétel feltételeiről és lehetőségeiről elérhető módon és helyen tájékoztatja az érintetteket. Annak érdekében, hogy ezek az információk szélesebb körben váljanak ismertté az intézmény szoros kapcsolatát tart

főn más szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi szolgáltatókkal, oktatási-nevelési intézményekkel, egyéb a gyermekek fejlődését elősegítő szervezetekkel, egyházakkal.

Fentiekén túl, - időszakosan –a helyi írott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt, valamint az intézmény honlapján a www.mogyorodcsaladsegito.hu oldalon is.

I.3.6 Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az ellátottak jogai

A szolgálat munkatársai az ellátottak jogainak biztosítása érdekében különös figyelmet fordítanak arra, hogy

- az ellátott szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a számára szükséges ellátásokhoz való hozzáféréshez minden segítséget megkapjon
- A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelménye érvényesüljön. Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai nézetei, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága vagy egyéb helyzete miatt.
- Az ellátást igénybe vevő megismerhesse az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatokat.
- Az ellátást igénybe vevő alkotmányos jogai - különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez – ne sérüljenek.
- Munkájukat az ellátást igénybe vevőkkel kapcsolatos titokvédelem és a személyes adatok kiemelt védelme hassa át.
- ha az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a szolgálat segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, az ellátottjogi képviselőt vagy a gyermekjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
Az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselők elérhetősége az intézményben kifüggesztve megtalálható.

Az egyes ellátotti csoportok speciális jogainak érvényesülése

Az intézmény a fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében akadálymentes környezetet biztosít.

A munkatársak

- biztosítják az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való megfelelő hozzáférést, illetve az ellátott szociokulturális háttérének és képességeinek megfelelő tájékoztatást.
- a képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás érdekében segítik a szolgáltatást igénybe vevő lehetőségeinek feltérképezését, a megfelelő szolgáltatásokhoz való hozzáférést, valamint a speciális ellátotti csoportok társadalmi integrációját
- munkájuk során tiszteletben tartják az egyén önrendelkezésének elvét.

Az intézmény munkatársai a gyermekek jogainak érvényesülése érdekében

- A gyermekekkel kapcsolatos munkájuk során biztosítják a New Yorki Egyezményben, és az ennek kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben megfogalmazott gyermeki jogok érvényesülését és munkájukat a New Yorki Egyezmény eszmeisége vezérli.

- Felhívják a figyelmet arra, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik
- Segítik, hogy a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek a jogait megismerje, jogainak érvényesítése és védelme céljából a gyermekjogi képviselő beavatkozását kérje.

Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a személyes gondoskodást végző személy, illetőleg az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró, lakóhely szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalánál (a továbbiakban: gyámhivatal), illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel.

Panaszjog gyakorlásának módja

A szolgáltatásokat igénybe vevők a szolgáltatás igénybevételével, megszüntetésével, a szolgáltatás egyes tartalmi elemeivel, valamint a szolgáltatást közvetlenül nyújtó munkatárssal kapcsolatban írásos panaszt terjeszthetnek elő.

A panasztevőnek panaszjoga gyakorlása során joga van pártatlan, korrekt, nyílt, szakmailag és emberileg átlátott, jogszerű eljáráshoz.

Panaszokkal

1. elsősorban közvetlenül a szolgáltatást nyújtóhoz,
2. ezt követően az intézményvezetőhöz fordulhatnak

Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással. A panaszt írásban az segélyszervezet elnökének, Kupi Lászlónak címezve kell benyújtani. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítását az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a bíróságtól kérheti.

Amennyiben a panasztevő nem ért egyet a fenntartó döntésével vagy intézkedésével, úgy panaszával az ellátottjogi és gyermekjogi képviselőkhöz fordulhat.

Az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő elérhetősége az intézményben kifüggesztve megtalálható, illetve a szolgálatok munkatársai segítséget nyújtanak a kapcsolatfelvételhez. A szolgálat biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthesse, a dolgozókhöz kérdést intézzenek, valamint részükre a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A munkáltató fokozott figyelmet fordít arra, hogy a munkavállalók a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkavégzéshez megfelelő munkakörülmények legyenek.

A szolgálat munkatársai közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról, valamint a munka törvénykönyvéről szóló törvény határozza meg.

A munkáltató betartja a 2003. évi CXXV. „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról” szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit

I.3.7 A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái

Intézményünk alapelve, hogy a szakmai munka, a szolgáltatások színvonala nagyban függ a szakemberek mentálhigiénias állapotától, szakmai felkészültségétől. Ennek tükrében az intézmény vezetője támogatja a különböző képzéseket, továbbképzéseket, kiegészítő programokat, közösségépítő rendezvényeket. Az intézményvezető éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a tárgyévben továbbképzésben, szakmai képzésekben/tréningeken résztvevők várható számát, helyettesítésükre vonatkozó tervet, a képzésekre fordítható források összegzését, a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szervez. Egy képzési ciklus 4 évig tart.

Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni az adott ciklusban.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzés típusa lehet kötelező (min 20%), munkakörhöz kötött (min. 40 %), választható (max. 40 %).

Az Intézmény alkalmazottai és az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatok szakemberei részére egyéni, csoportos vagy szükség szerint team szupervíziót szervez, biztosít.

II. Szakmai szolgáltatások

II.1 Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységére, munkájára az alábbi jogszabályok az irányadók:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól;
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rend. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- valamint a 2011. évi CXII. törvényben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

Ellátási terület:

Közigazgatási besorolása: Mogyoród Nagyközség közigazgatási területe.

Ellátottak köre

Az ellátás a mogyoródi állandó lakcímmel, tartózkodási hellyel rendelkező, a településen életvitelszerűen itt tartózkodó szolgáltatást igénybe vevők összességére terjed ki.

Az ellátást igénybe vehetik:

Anyagi/megélhetési és lakhatási problémákkal; foglalkoztatási nehézségekkel küzdő; díjhátralékkal rendelkező; szociális, életvezetési vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló; gyermeknevelési nehézségekkel (a gyermek beilleszkedési, teljesítmény-, magatartási és pszichés zavarával; tankötelezettség mulasztásával) küzdő, személyek, családok; a családi konfliktus és/vagy családon belüli erőszak áldozataivá vált gyermekek, személyek; azok a gyermekek, akiknek a testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészsége, fejlődése, jóléte családon belül veszélyeztetve van; a családi rendszeren belüli konfliktusok rendezésében segítségre szoruló személyek, valamint a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák.

II.1.1 A család- és gyermekjóléti szolgálat működésének alapelvei

a) *A célszerűség elve:* az ellátásokat és az intézkedéseket úgy kell megválasztani és alkalmazni, hogy a gyermek legjobb érdekét, illetve a törvény megvalósulását szolgálják.

b) *Az önkéntesség és az együttműködés elve:* a szolgálat tevékenysége elsősorban az ellátások önkéntes igénybevételén alapul. Az állampolgár /család, csoport/ problémáinak megoldásához segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja.

A segítő kapcsolat alapján létrejött segítő együttműködés során mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.

Ha mégis sor kerül hatósági beavatkozásra, akkor is folyamatosan törekedni kell az önkéntes részvétel, az együttműködés kialakítására.

c) *A család önállóságának elve:* a cél az, hogy a család alkalmas legyen gyermekei felnevelésére. A felesleges beavatkozással nem szabad szűkíteni a család döntési jogát, előidézni függő helyzetet.

d) *A választás joga:* a család jogosult választani a segítők és a segítség formái között, ehhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia.

e) *A legkisebb kényszer elve:* az állam csak a gyermekvédelmi törvényben meghatározott esetekben kötelezheti a gyermeket, illetve törvényes képviselőjét az ellátás igénybevételére. Az intézkedésnek csak a szükség szerinti legkisebb mértékben szabad korlátoznia a gyermek és az érintett családtagok döntési jogait.

f) *A család egészének, társadalmi környezetének egységes rendszerű szemlélete:* az intézmény a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyára tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrások fokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók pótlására törekszik. Az ellátást általában a család egészével foglalkozó intézményrendszeren keresztül kell nyújtani. Ha a gyermek érdeke úgy kívánja, az ellátást külön intézményrendszeren keresztül kell szolgáltatni.

g) *Az érdemtelenység vizsgálatának tilalma:* az érdemességet, érdemtelenséget nem szabad vizsgálni sem a gyermek, sem a szülő érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására. Az ellátásra való jog csak attól függhet, hogy a gyermek milyen helyzetben van, és mire van szüksége.

h) *A gyermek tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása:* a gyermek – fejlettségének mértéke szerint – jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztassák, nyilatkoztassák, és döntéseit figyelembe vegyék.

i) *Az állandó környezet és a tartós hatások elve:* Az ellátást úgy kell megszervezni, hogy a gyermek minél állandóbb környezetbe juthasson. Ehhez tervet kell készíteni, és annak megvalósulását rendszeresen felül kell vizsgálni. Az ellátást úgy kell befejezni, hogy azt követően tartósan fennmaradjanak a gyermek számára kedvező körülmények.

j) *A megelőzés és a komplex szemlélet elve:* az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor még van esély a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

k) *A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással való visszaélés tilalma:* tilos a szolgáltatást igénybe vevő hátrányos megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más hasonló szempont alapján. Az ellátás nem használható fel a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek a befolyásolására. A jóléti ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem a szolgáltatást igénybe vevő vagy családja jó hírnevét, emberi méltóságát.

l) *A hatósági és a segítő feladatok megkülönböztetésének elve:* alapkövetelmény, hogy a hatóság cselekményét nem azonosítsuk a humán segítő tevékenységgel. A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás önmagában nélkülözi a hatósági jelleget, nem érinti az igénybevevő jogi helyzetét. A kétféle feladatot ellátó szakemberek kötelesek a gyermek érdekében együttműködni.

m) *A szakszerűség és a felelősség elve:* a gyermek jóléti ellátása szakképzettséget követelő tevékenység. A vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelességet elmulasztó felelősséggel tartozik. A felelősség lehet kártérítés, büntetőjogi vagy más jellegű.

n) *A költségek megosztásának és a rászorulókat kedvezményes ellátásnak elve:* a gyermekjóléti szolgáltatások költségeit az állam és az önkormányzatok viselik, azok az igénybevevők számára ingyenesek. Anyagi okokból senki sem maradhat ki a számára szükséges ellátásból.

II.1.2 A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai

A család- és gyermekjóléti szolgálat az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (*továbbiakban Szt.*), valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (*továbbiakban Gyvt*) értelmében szolgáltatási, szervezési és gondozási feladatot lát el.

Az Szt. értelmében a családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítő szolgáltatás célja, hogy az egyén, valamint a család működésébe javulást érjen el, hogy az egyén saját erejéből legyen képes az élet kihívásainak megfelelni és problémáit önállóan megoldani.

Az 1997. évi XXXI. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapelveként fogalmazza meg a gyermekek családban történő nevelését, ennek elősegítését, vagy a családba történő visszahelyezést.

A család- és gyermekjóléti szolgálat által biztosított gyermekjóléti alapellátás, szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi egészségének, fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését, valamint a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, a jelzőrendszer működtetését.

II.1.2.1 A jogszabály által meghatározott kötelező feladatok

Preventív tevékenységi körében:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé
- a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet. Elősegíti a jegyző, továbbá a szociális-, egészségügyi intézmények, a rendvédelmi szervek, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálatok, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben

Az életvezetési képesség megőrzésében, illetve a jelentkező problémák megszüntetése érdekében:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt
- tájékoztatást ad az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról
- családsegítéssel elősegíti a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos foglalkozásokat, programokat szervez
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek, és családtagjaik részére tanácsadást nyújt
- a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, segítő szolgáltatásokat nyújt

Általános segítő szolgáltatás körébe tartozó egyéb feladatok:

- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket
- kezdeményezi Mogyoród Nagyközség Önkormányzatánál
 - az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését
 - új szociális ellátások bevezetését
- szociális, gyermekvédelmi és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében
- az ellátotti jogokról, a gyermeki jogokról, valamint a szociális alapon igénybe vehető és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése.

Szervezés feladatok:

- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, azaz a gyermekekkel kapcsolatban lévő intézmények, emberek információs hálózatának kialakítása
- Esetkonferencia szervezése és tartása a jogszabályban meghatározott intézmények közreműködésével
- Helyi kulturális, szabadidős programokat szervező intézményekkel, civil szervezetekkel való együttműködés

Gondozás feladatok:

- A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- Családsegítés
- Információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés
- Felkérésre környezettanulmány készítése
- Hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás
- Közvetítés más szolgáltató felé

Speciális szolgáltatásaink:

:

- Pszichológiai tanácsadás

II.1.3. A feladatellátás szakmai tartalma és módja

Általános szolgáltatások egyéni esetkezelés során

a) Életvezetési tanácsadás: segítségnyújtás életvezetési problémák esetében, amelyek lehetnek kapcsolati problémák, járatlanság, hivatali ügyek intézése, a családi élet megszervezésének nehézségei, fiatalkorúak problémái. A családsegítő megpróbálja a klienseket eljuttatni odáig, hogy önállóan, hatékonyan éljék életüket (pl. pénzbeosztás, háztartás, gazdálkodás, egészségügyi ellátás igénybevétele, szenvedélybetegség stb.). Támogatást nyújt abban, hogy a kliensek megtanulják ügyeiket hatékonyan, önállóan intézni, illetve ügyeikben eljárni helyettük, ha szükséges (pl. segélykérelmek megírása, mit hol lehet elintézni, elhelyezési ügyek, rokkantság, pénzbeli juttatások stb.). Segítően támogatja a családokat, hogy humánus megoldással rendezzék vitás ügyeiket, a család harmonikusabban működjön.

b) A szociális ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése: család- és gyermekjóléti szolgálatunk segítséget nyújt az ellátások igényléséhez szükséges dokumentumok

beszerzésében, a kérelem és a hozzá csatolandó dokumentumok kitöltésében, az ellátásban részesülő kérésére érdekeit képviseli, segítséget nyújt az elutasított kérelmek jogorvoslati kérelme benyújtásában.

c) Krízisintervenció: közbeavatkozik, ha az emberi életet veszélyeztetni látja, segíti a klienst hozzájutni a megfelelő védelmet nyújtó intézmény szolgáltatásához, ételhez, ruházathoz (pl. otthonról elűzött anyák és gyermekeik, hajléktalanok esetében stb.).

Csoportos, közösségi fejlesztő tevékenységek szervezése

- Települési ünnepségeken programok szervezése, mely által a programon résztvevők megismerkedhetnek munkánkkal, az intézményben dolgozó munkatársakkal és ezáltal széleskörű nyilvánosságot kaphat központunk.
- Mentális problémákkal küzdők körében végzett csoportos tevékenység

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében feladatunk:

1. A szülő, a válsághelyzetben lévő várandós anya, illetve a gyermek teljes körű *tájékoztatása* a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájárásról.

- Ez a feladat magába foglalja az irányadó és hatályos törvények, rendeletek ismeretét, formanyomtatványok beszerzését, a kitöltésben, a benyújtásban való segítség nyújtását. Tartalmazza továbbá a támogatások igénybevételének kezdeményezését, támogató javaslatok, vélemények készítését.
- A gyermeki jogok érdekében kapcsolattartás a gyermekjogi képviselővel, számára iratbetekintés és fogadó helyiség biztosítása, valamint elérhetőségének és nevének jól látható helyen való kifüggesztése. A gyermeki jogok védelmében fontos, hogy tudjunk olyan légkört teremteni, ahol a tájékoztatást a gyermek önállóan is meg tudja hallgatni.

2. Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadáshoz való hozzájárás megszervezése.

- Ennek érdekében felhívjuk a gyermek, illetve a szülő figyelmét az igénybevétel lehetőségére és a szolgáltatást nyújtó intézménnyel történő kapcsolatfelvétel útján segítjük a részvétel lehetőségét.

3. A *válsághelyzetben lévő várandós anya* támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, szükség esetén biztonságos elhelyezésének, lakhatási körülményeinek elősegítése:

- felhívja az anya figyelmét és tájékoztatja a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségére,
- segítséget nyújt a tanácsadást nyújtó felkeresésében,
- tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárásban,
- személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól, a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő gyermekvédelmi központ és területi gyermekvédelmi

szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, arról, hogy bármely gyámhatóság és területi gyermekvédelmi szakszolgálat részletes tájékoztatást ad az örökbefogadási eljárásról, illetve, hogy bármely gyámhatóság illetékes a szülői nyilatkozat felvételére,

- a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségéről és annak jogi következményeiről.

4. Az átmenetileg lakhatási és családi problémával küzdő kliensek hozzásegítése az *átmeneti gondozást, egyéb elhelyezést* biztosító ellátásokhoz - együttműködve az elhelyezést nyújtó intézmények családgondozóival - az elhelyezést kiváltó okok megszüntetéséhez.

- Az együttműködés magába foglalja a közös családlátogatásokat, esetkonferenciák és esetmegbeszélések szervezését és tartását, egyéni gondozási-nevelési terv készítését, valamint a szükséges „Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer” vonatkozó adatlapjai kitöltését, továbbítását.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében feladatunk:

1. A veszélyeztetettséget *észlelő- és jelzőrendszer* szervezése, összehangolása és működtetése a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése. Az észlelő- és jelzőrendszer működésének célja, hogy a problémák időben kerüljenek felismerésre, majd mihamarabb enyhítésre, megoldásra találjanak. Ennek érdekében közösen dolgozzuk ki az együttműködési szabályokat, határozzuk meg a kompetencia határokat, alakítjuk ki az egységes fogalomhasználatot.

A tevékenységek összehangolására, folyamatos működtetésre, együttműködésre alkalmat adó lehetőségek:

- éves gyermekvédelmi tanácskozás
- szakmai délutánok, rendezvények és fórumok,
- esetmegbeszélések és esetkonferenciák,
- jelzőrendszeri megbeszélések (évente legalább 6 alkalommal)

Ezen találkozások lehetőséget biztosítanak arra is, hogy feltérképezhessük a veszélyeztetett területeket, aktuális problémaköröket, hozzájárulva egy koncepciózus gyermekvédelem megteremtéséhez. Amennyiben szükséges az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való találkozás a két érintett intézményben külön-külön is megszervezhető.

Éves gyermekvédelmi tanácskozás

A tanácskozáson áttekintésre kerül a helyi gyermekvédelmi rendszer működése, javaslatokat fogalmazunk meg a jelzőrendszer működtetésében részt vevő tagoknak, valamint a fenntartónak a gyermekvédelmi rendszer javítására vonatkozóan.

Jelzőrendszeri megbeszélések, esetmegbeszélések, esetkonferenciák

A *jelzőrendszeri megbeszélések* – az észlelő- és jelzőrendszer tagjai számára - megszervezése jelzőrendszeri felelő feladata. Az esetmegbeszélés a jelzőrendszeri tagok által delegált képviselők részvételével történik, elősegítve az együttműködés és együttgondolkodás lehetőségét. A jelzőrendszeri megbeszélés megszervezhető intézményen belül és kívül egyaránt, legalább évente 6 alkalommal. A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a jelenléti ívvel együtt meg kell őrizni, s a résztvevőkhöz is el kell juttatni.

Konkrét esethez kapcsolódóan *esetkonferenciát* kell tartani a család/gyermek és az érintett szakemberek bevonásával, hogy a családot érintő legfontosabb információk elhangozhassanak, a feladatok megosztásra kerülhessenek, megteremtve annak lehetőségét, hogy a gondozási folyamatot értékelni lehessen. Az esetkonferencia szervezése és

lebonyolítása az esetgazda családsegítő feladata. Esetkonferencia keretében kerül meghatározásra és értékelésre a gondozási-nevelési terv. Az esetkonferenciáról szintén emlékeztetőt kell készíteni, mely a gondozási dokumentum részét képezi. Írásos anyagot kell kérni attól a szakembertől, aki előzetes jelzés alapján nem tud részt venni az ülésen.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma a következőképpen alakult:

A jelzést küldő	Jelzések száma 2021.	Jelzések száma 2022.
Egészségügyi szolgáltató	10	10
-Ebből védőnői jelzés	5	6
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	0	1
Átmeneti gondozást biztosítók	0	1
Köznevelési intézmény	23	41
Rendőrség	3	0
Ügyészség, bíróság	0	0
Állampolgár	9	1
Önkormányzat/ jegyző	0	0
Gyámhivatal	4	0
Munkaügyi hatóság	0	0
Összesen	54	53

A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében feladatunk

Ebben a tevékenységekörben eltérően az előzőektől, elsődlegesen korrekatív feladatot látnak el a Szolgálat munkatársai *családsegítés* keretében. A problémamegoldás tervei és módjai az együttműködés folyamatában realizálódnak. A családsegítői munka feladatai: a családok összetartó erejének megőrzése, támogatása és az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. A családok gondozása, segítése a családsegítők részéről tervezett - komplex tevékenység, melynek legfontosabb módszere a segítő beszélgetés.

A *családsegítők feladatai* a veszélyeztetettség megszüntetésére irányulónak:

- Családsegítés a családban jelentkező diszharmóniák, zavarok ellensúlyozására. Ebben az esetben a családsegítés egy cselekvési terv alapján zajlik, melynek középpontjában a család és környezetének cooping kapacitásának fejlesztése áll.
- Családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés és kapcsolattartás esetében. Ennek módzatai: mediáció, konfliktuskezelő-, család-párterápia vagy hasonló jellegű szolgáltatás közvetítése.
- Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékossága okozza, a szükséges egészségügyi vagy gyógypedagógia ellátás, beavatkozás kezdeményezése.
- Amennyiben a kialakult veszélyeztetettség az önkéntesen igénybe vehető gyermekjóléti alapellátások útján nem szüntethető meg, a családsegítő kezdeményezi esetmenedzser útján a gyermek *védelembe vételét*.

II.1.4. A biztosított szolgáltatások formái

a) Egyéni esetkezelés

A közvetlen, egyéni esetkezelés célja, hogy a kliens a felmerülő probléma megoldása érdekében együttműködjön a szolgálat családsegítőjével és a közös munka eredményeképpen képessé váljon érdekeinek képviselőjére, konfliktusainak kezelésére, életének pozitív irányba való előmozdítására. Ennek érdekében együtt fogalmazzák meg az elérendő célokat, tűznek ki rövid és hosszabb távú feladatokat, melyeket írásban is rögzítenek (cselekvési terv).

b) Szociális csoportmunka

A szociális csoportmunka a szociális munka azon munkaformája, mely során hasonló érdeklődésű vagy közös problémákkal küzdő egyének kis létszámban rendszeresen összegyűlnek, és szakember vezetésével olyan tevékenységet folytatnak, mely segíti őket közös céljaik megvalósításában, problémáik megoldásában.

c) Közösségi szociális munka

A közösségszervezés az a folyamat, amelyben a helyi közösség bátorítást és ösztönzést kap, hogy erejét felbecsülje és összefogjon annak érdekében, hogy kielégítse a közösség egészségügyi, jóléti és szabadidős szükségleteit.

II.1.5 A szolgáltató és az ellátást igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A szolgáltatásainak igénybevétele történhet önkéntesen, vagy együttműködési kötelezettség alapján.

A Szolgálat munkatársai a hozzájuk forduló, vagy velük egyéb módon kapcsolatban álló személyekkel, családokkal az önkéntesség alapján alakítanak ki együttműködést.

A családsegítő kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve a különös veszélyeztetés esetét.

Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának, vagy más személynek életét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.

A szolgálat szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe.

Az intézmény családsegítői ügyeleti rendszerben dolgoznak, de a nyitvatartási időn belül mindig van szociális munkás, aki segítséget tud nyújtani.

II.1.6 Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele történhet önkéntesen, hatósági eljárás keretén belül azonban az igénybevétel kötelezővé tehető. A jelzőrendszerrel, lakosságtól érkező jelzéseket követően a családsegítő felveszi a kapcsolatot az érintett gyermekkel és családjával. Az eset körültekintő feltárását követően mérlegeli, hogy milyen típusú beavatkozásra van szükség.

A kliensek hétfőn és szerdán ügyfélfogadási időben problémáikkal felkereshetik intézményünket. A családsegítők ügyeleti rendszerben dolgoznak. Az ügyeleti időn kívül történik a családlátogatás. A családsegítők által összehívott esetkonferenciákat és szakmaközi megbeszéléseket az intézményvezető moderálja.

II.1.7 A család- és gyermekjóléti szolgáltatás megvalósítani kívánt célkitűzései:

Elsősorban a helyi családok megsegítése, a család önsegítő és megtartó erejének felszínre hozása, azért, hogy a családban nevelkedő gyermekek képességeiket kibontakoztathassák, és valódi esélyeket kaphassanak a társadalomba való beilleszkedéshez. A helyi kisközösség erejét felhasználva szeretnénk felzárkóztatni a lemaradókat, gyökeret adni az újonnan betelepülőknél. Ehhez a munkához a jelzőrendszeri tagok együttműködésével olyan hálózatot szeretnénk kialakítani, amely idejében tudja megadni a megfelelő segítséget a családoknak, és a gyerekeknek egyaránt.

Az egyéni esetkezeléseken túl a Szolgálat kezdetekben elsősorban a jelzőrendszeri tagok információinak felhasználásával tervez programokat (szociális csoportmunka) szervezni azoknak a családoknak és gyermekeknek, akik a célcsoportba, illetve a célcsoporton kívül helyezkednek el (helyzetüknél fogva nem éritettek a szolgálat igénybevételében).

A település adottságainak kihasználásával szeretnénk olyan programokat szervezni, melyek kiaknázzák a családok belső erőforrásait, erősítik öngondoskodási képességeket. Ennek legjobb módját a korosztályok szerinti bontásban megtervezett közösségi programokban látjuk. Ilyenek például:

Kismama klub- a kisgyermekkel otthon lévő anyukák és családjuk számára. Itt jelenleg a védőnői szolgálattal való együttműködésben gondolkodunk. A kisgyermeket nevelő családok speciális élethelyzeteire megoldási javaslatokkal, nevelési és egészségügyi kérdésekkel foglalkozó tematikus beszélgetések mellett a legkisebbeknek szóló babaszínházi előadások szervezéséig minden olyan témát szeretnénk érinteni, ami ezt a csoportot érinti.

Az óvodás gyermekeket nevelő családoknál már közös kirándulások, nevelési tanácsadás, és a helyi óvodapedagógusok által javasolt témák köré szeretnénk szervezni programjainkat.

Az iskolás korú gyermekek családjainál ismét kiemelt fontosságú a nevelési kérdések szakemberek által vezetett áttekintése a szülők számára, de a gyerekeknek a szabadidő hasznos eltöltéséhez, a kortárs kapcsolatok szélesítéséhez is lehetőséget kívánunk teremteni. Szeretnénk kihasználni a településen élők közösségeinek segítségét abban, hogy a szociálisan rosszabb helyzetben lévőkkel is megismertessük a közösség megtartó erejét. Kiemelten fontosnak tartjuk a serdülők felvilágosítását az infokommunikációs eszközök használatával kapcsolatban, valamint a drogprevenciós beszélgetéseket is. Szándékaink szerint nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni az önállóság, felelősségvállalás témakörének.

Célkitűzésünk továbbá, hogy az újonnan betelepülő családoknak segítsük a bekapcsolódást a helyi közéletbe.

II.2 Étkeztetés

II.2.1. Az étkeztetés céljának, feladatának bemutatása

II.2.1.1 Program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A szolgáltatás célja: szociális alapszolgáltatás keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguknak, ill. eltartottjuknak tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani ezt, különösen koruk és egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

A jogosultság részletes szabályait az önkormányzat rendeletben határozza meg.

II.2.1.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja

A problémák feltárása, feladatok megoldása, a tevékenységek fejlesztése érdekében a Mogyoródi Család- és Gyermejkölési Szolgálat ellátási területén együttműködik a Teletál Ételfutár Kft. konyhájával, civil szervezetekkel, szociális, egészségügyi (orvosi előírások az étkeztetésre vonatkozóan) oktatási szolgáltatókkal, Önkormányzattal, módszertani és központi intézményekkel, hatóságokkal, egyházakkal.

II.2.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők jelentős része munkanélküli, kiskeresetű, megromlott egészségi állapotú személy. Folyamatosan növekszik azok száma, akik a szociális étkeztetés biztosítását kérik, mivel a napi főzés túlságosan megterhelő számukra és csupán részben tudják ellátni önmagukat. Több étkeztetésben résztvevő ellátott a házi segítségnyújtás szolgáltatását is igénybe veszi. Emelkedik az alacsony összegű nyugellátásban részesülők száma is, akik étkeztetésre jogosultak, ugyanakkor díjfizetésre képtelenek. Ezáltal egyre több az étkezési díjkedvezményt igénylők száma is.

Havonta egyszer az étkezőket személyesen felkeresve szedjük be a személyi térítési díjakat, így lehetőségünk van a havi rendszerességgel történő állapotfelmérésre.

Az ellátottak számának alakulása:

	2021	2022
Tárgyévet megelőző év XII. 31-én ellátásban részesült	11 fő	5 fő
Tárgyév folyamán ellátásba került	4 fő	21 fő
Tárgyév folyamán az ellátásból kikerült	10 fő	10 fő
Tárgyév XII. 31-én ellátottak száma	5 fő	16 fő
Tárgyév során ellátásban részesült összesen	15 fő	26 fő

II.2.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége

Munkanapokon az ételkészítést, valamint az ételszállítást Teletál Ételfutár Kft. biztosítja a szerződésben foglaltak szerint.

Intézményünkben a szakmai előírásoknak megfelelően szociális asszisztens koordinálja az étkeztetés feladatait (rendelés, lemondás, adag ellenőrzések, kiosztás). Napi összesítést, jelentést készít az NRSZH KENYSZI / Tevadmin rendszeren keresztül, illetve a megszünt és az új ellátottak törzsadatait kezeli, igénybevételi naplót vezet, számláz, térítési díjat szed, elszámol, zárásokat, összesítéseket készít, valamint állandó kapcsolatot tart az ételszállítóval, illetve az igénylőkkel.

II.2.4 Az ellátás igénybevételének módja

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

1993. évi Szt. alapján étkeztetésre szociálisan rászorult, aki

- kora, egészségi állapota, vagy egyéb körülménye
- fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége, hajléktalansága, súlyos mozgáskorlátozottsága miatt nem képes biztosítani önmagának, illetve eltartottjai részére tartósan vagy átmeneti jelleggel a meleg étellel való ellátást.

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóban vagy írásban beterjesztett kérelmére, indítványára történik.

Kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani az intézmény nyitvatartása alatt bármikor. Ezt követően az intézményvezető figyelembe véve a jogszabályi előírásokat saját hatáskörben dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről. Elutasítás esetén a fellebbező kérelmező az elutasítást tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Kérelem benyújtásakor a helyi rendelet alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet jövedelem nyilatkozatának kitöltése, valamint egészségügyi állapota miatti igény esetén orvosi igazolás szükséges. A kérelem kitöltésében segítenek a szociális gondozónők.

Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

Tájékoztatja a szolgáltatásról, valamint az igénybevétel megkezdésének időpontjáról. Formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni.

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt és a jelentési kötelezettséggel megbízott munkatárs a KENYSZI Tevadmin rendszeren keresztül rögzíti a létrejött jogviszonyt.

Térítési díj

A személyi térítési díjat a kérelmező jövedelme alapján, a fenntartó helyi önkormányzat képviselő-testületi határozattal elfogadott intézményi térítési díj figyelembevételével kell megállapítani.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó konkrét összegben állapítja meg. Szolgáltatási egységen egy főt, ételadagot, szolgáltatási órát, napot stb. kell érteni.

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell.

A személyi térítési díjról számlát állít ki az intézmény. A térítési díj étkezés esetében az elfogyasztott adagszám és a megállapított térítési díj szorzata. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénylő rendszeres havi jövedelmének 30%-át étkezés, illetve házi segítségnyújtás és étkezés esetében, valamint házi segítségnyújtás esetében jövedelmének 25%-át, melyet a térítési díjat kötelezett személy köteles megfizetni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a kötelezett rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

Lehetőség van a személyi térítési díj önkéntes megfizetésére, amikor nem kell jövedelemvizsgálat. Az önkéntes fizetés lehetősége az Szt. 117/B. § - a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését írásos nyilatkozatban vállalhatja.

II.3 Házi segítségnyújtás

II.3.1. A házi segítségnyújtás céljának, feladatának bemutatása

Házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás, melyet az önálló életvitel fenntartása érdekében az igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani. A házi segítségnyújtás keretében szükségleteiknek megfelelően olyan személyekről kell gondoskodni, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem, vagy csak részben képesek és nincs, aki gondoskodik róluk, illetve azokról, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző szociális gondozó kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást. A gondozó segítséget nyújt, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete, saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeik fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtást kell biztosítani

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtást kell biztosítani

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítség keretében ellátható feladatokat.

II.3.1.1. A program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő megállapítja, hogy a kérelmező mely szolgáltatási formára jogosult, megjelöli a gondozási szükségletének fokozatát.

Az ellátottnaként nyújtott gondozási óra függ a megállapított szükséglet mértékétől, egyéni igényektől. Amennyiben a megállapított III. fokozat szerint idősotthoni ellátásra van szüksége, addig az ideig, míg idősotthoni elhelyezést nem kap, ellátását biztosítjuk.

A szociális gondozó gondozási résztevékenységeit a tevékenységi naplóban vezeti az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklete alapján meghatározott tartalommal.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
 - – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- – a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

Szakmai létszámnorma alapján a házi segítségnyújtást 1 fő szociális gondozó látja el.

A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát az intézmény vezetője koordinálja. A rászorult új igénylőt lakóhelye-, gondozási szükséglet igénye szerint, a megállapodásban megfogalmazott tevékenységek tartalma, orvosa javaslata, idő igénye alapján osztja be a gondozónőhöz. Minden esetben kell és találunk is megoldást a segítségére.

A szociális gondozó a napi gondozási tevékenységről tevékenységi naplót vezet a résztvékenységek megjelölésével. Hónap végén önellenőrzést végez és beszámol a havi eseményekről, változásokról.

Az ellátottakra jutó közvetlen személyes gondozási szükséglet folyamatosan nő, a gondozás tartalma gyakran változik. A gondozó több fizikai munkát végez, mint korábban, mivel az ellátottak életkora nő, egészségi állapota, életminősége rosszabb a korábbi átlaghoz mérten. Egyre kevesebb a természetes támasz, család távol, vagy a hozzátartozó huzamosabb ideig nem bírja a fizikai, pszichés terhelést.

II.3.1.2 A más intézményekkel történő együttműködés módja

Házi és szakorvosokkal, kórházakkal – Kistarcsa, Gödöllő, Kerepes, Fót, Veresegyházi Missió - gyógyszerészekkel, gyógytornászokkal, mindennapos személyes és telefonos kapcsolatot tart fenn a gondozónő, valamint igény szerint a társ-szociális ellátókkal is.

II.3.2 Az ellátandó célcsoport jellemzői

Az ellátottnak saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Így méltóságukat megőrizve élhetnek számukra biztonságot jelentő otthonaikban.

Évről évre nő a magányos, izolált, valamint az ágyhoz kötött inkontinens, daganatos, a stroke utáni állapotban szenvedők, stomás idős betegek száma. Gyakoribb a demens, Alzheimer-Parkinson kórban szenvedő ellátott. Az egészségügyi szakellátásban tartózkodás ideje megrövidült, így az onnan kikerülő ellátottak száma növekedést mutat. Magasabb arányban jelennek meg a súlyosabb esetek, emiatt lerövidült az ellátási idő.

Kevesebb idő jut mentális gondozásra és a háztartásvezetésre. Hétvégén és esti órákban, valamint naponta többször is igényelnék szolgáltatásainkat.

A gondozási tevékenység mutatói

	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2021	2022
Tárgyév folyamán ellátást kért (fő):	2	1	1	1	4	3	6	6
Tárgyév folyamán ellátásba került (fő):	2	1	1	1	4	3	6	11
Tárgyév folyamán az ellátásból kikerült (fő):	1	2	0	0	2	3	6	8
Ellátottak száma az év folyamán (fő):	5	5	4	5	7	7	10	17
Gondozási látogatások száma:	645	564	743	762	852	667	762	672
Gondozásra fordított idő (óra):	690	545,5	783,5	794	835,5	698,5	886	784
Térítési díjat fizetett (fő)	5	5	4	5	7	7	10	8
Térítési díjat nem fizetett (fő)	0	0	0	0	0	0	0	0

II.3.3 A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatás formái, köre, rendszeressége

Az ellátott és a gondozó közötti kapcsolat a feltétel nélküli elfogadáson alapul. Ez jelenti az állandóságot, kiszámíthatóságot, a meleg érzelmi kapcsolatot. Az ellátás során a gondozott mindenekfelett álló érdekei az iránymutatóak. Figyelembe kell venni életkori sajátosságait, egyéni szükségleteit, kompetenciáit a fejlesztés és az gondozás terén.

Házi segítségnyújtásban történő szociális munka:

a) Szükségletek és igények felmérése

A szükségletfelmérést az intézményvezető végzi el. Tájékoztatja az ellátás formájáról és ezt követően megállapodik az igénybevevővel egyéni kérésének megfelelően a gondozás tartalmában, rendszerességében és alkalmankénti időtartamában. Bemutatja a gondozását végző szociális gondozót.

Az ellátás alatt felmerülő új igények alapján a gondozó jelzését követően szükséges új szükségletfelmérést végezni. A felülvizsgálatot követően az új szolgáltatási elem magával hozhatja a tevékenység változását is, mely befolyásolhatja az ellátást végző kapacitását, szakmai kompetenciáját.

b) Prevenció, felvilágosítás

Az egészségnevelés és az önálló életvezetés támogatása, megtartása a gondozó munkájának szerves része.

Egészségügyi prevenció:

Észleli a fertőző betegségekre utaló jeleket és jelzi a kompetens szervek felé. Együttműködik szűrővizsgálatok szervezésében, lebonyolításában, egészségnevelési előadások, tájékoztatók szervezésében. Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, anonim csoportokkal.

Szociális prevenció:

Figyelemmel kíséri, jelzi az idős ember szociális és pszichés helyzetének változásait. Felvilágosítást ad a szociális problémák megelőzéséhez, kezelhetőségéhez, segíti az egyéb szociális ellátásokhoz való jutást.

c) Szociális esetmunka, gondozás

A gondozó ismeri a szolgáltatásokhoz jutás feltételeit, jogszabályokat, helyi rendeleteket. Figyelemmel kíséri a családi és intézményi kapcsolatokat, kihasználva az ebben rejlő erőforrásokat, bevonja őket a segítő folyamatba. Gondozási tevékenysége kiterjed az idős ember személyére és annak közvetlen környezetére, mely függ az egyén igény szintjétől, kulturáltságától, körülményeitől. Felismeri a válsághelyzetet, krízisállapotot. Kompetenciájának megfelelően segít, illetve szakszerű segítséget keres, hivatalos ügyek intézésében, idős emberek érdekeinek képviselésében. Esetelemzést végez a segítő folyamatról, esetmegbeszéléseken vesz részt.

d) Munkacsoport

A házi segítségnyújtást végző munkacsoport tagjai: állandó jelleggel a vezető, gondozó, eset függően konzultáns lehet pszichológus, gyógytestnevelő, házi orvos, családsegítő.

e) Pszichés problémák kezelése

Fontos a segítő kapcsolat kialakítása, fenntartása. Az ellátott személyiségének és életútjának, életvitelének ismerete nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a gondozó az ellátott egyéni személyes problémáiban, ügyeiben, kapcsolattartásában el tudjon járni. Az idős embert segíteni kell a társas kapcsolat megtartásában, oldani helyzetének függőségi érzését, leküzdeni az öregség és betegségtudat kóros élményét, izoláció oldását. A gondozó észleli az idős emberek pszichés állapotának változásait, jelzi a kompetens szakembereknek (egészségügyi alap-, szakellátás). Konfliktuskezelés módjait, technikáit alkalmazza.

f) Egészségügyi ellátás

Kapcsolattartás a gondozott házi-, szakorvosával, tájékoztatás és szükség szerint konzultáció az ellátott állapotváltozása miatt. Orvosi utasítások betartása, betartatása. Alapvető ápolási feladatok elvégzése. Kényelmi és gyógyászati eszközök beszerzése, alkalmazása, használatuk betanítása.

g) Együttműködés más szakemberekkel, intézményekkel

Intézményen belüli és intézmények közötti esetmegbeszéléseken való részvétel, új munkacsoportok szervezése, pályázatok, szakmai programok előkészítésében, megvalósításában. Gondozó kapcsolatot tart fenn hozzátartozókkal, társintézményekkel, egészségügyi intézményekkel, hivatalokkal, civil szervezetekkel.

h) Adminisztráció

Tevékenységi naplóban a résztvevőknél meg kell adni a gondozási feladatokat, annak időtartamát, melyet havonta összesít, önellenőrzést végez és külön értékelő lapon vezeti a gondozott fizikai-, egészségügyi-, és mentális állapotának változásait, valamint a környezetére ható egyéb eseményeket.

II.3.4. Az ellátás igénybevételének módja

A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az intézményvezetőhöz az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban nyújthatja be kérelmét, indítványát az intézmény nyitvatartása alatt.

Az intézményvezető saját hatáskörében dönt az igénylő ellátás iránti kérelméről. Elutasítás esetén a fellebbező kérelmező az elutasítást tartalmazó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátást igénylőnek a kérelem előterjesztésekor mellékelnie kell a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, illetve 30 napon belüli kórházi zárójelentést, valamint ki kell töltenie az 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, vagy nyilatkozik az önkéntes fizetésről. Ebben az esetben tudomásul veszi, hogy a mindenkori intézményi térítési fizetésre vállal kötelezettséget.

Az intézményvezető az ellátásra vonatkozó igényt a kézhezvétel napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében Értékelő adatlap alapján határozzák meg, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét.

A tájékoztatást követően az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt.

Térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg. Intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév február 28-ig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az önköltség a szolgáltatás közvetlenül, vagy közvetetten felmerült működési költségét, valamennyi személyi és dologi kiadást tartalmazza.

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatja.

Házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatást igénybevevő személy térítési díjának összegét, szolgáltatási egységét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési (óra)díjat az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett résztvevőknél fordított időt külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell összesíteni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A térítési díjat konkrét összegben kell megállapítani. A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében

foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente egy alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Lehetőség van a térítési díj önkéntes megfizetésére, ekkor az intézményvezetőnek nem kell jövedelemvizsgálatot végezni. Az önkéntes fizetés lehetősége az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését írásos nyilatkozatban vállalja.

MELLÉKLET

Mogyoródi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata